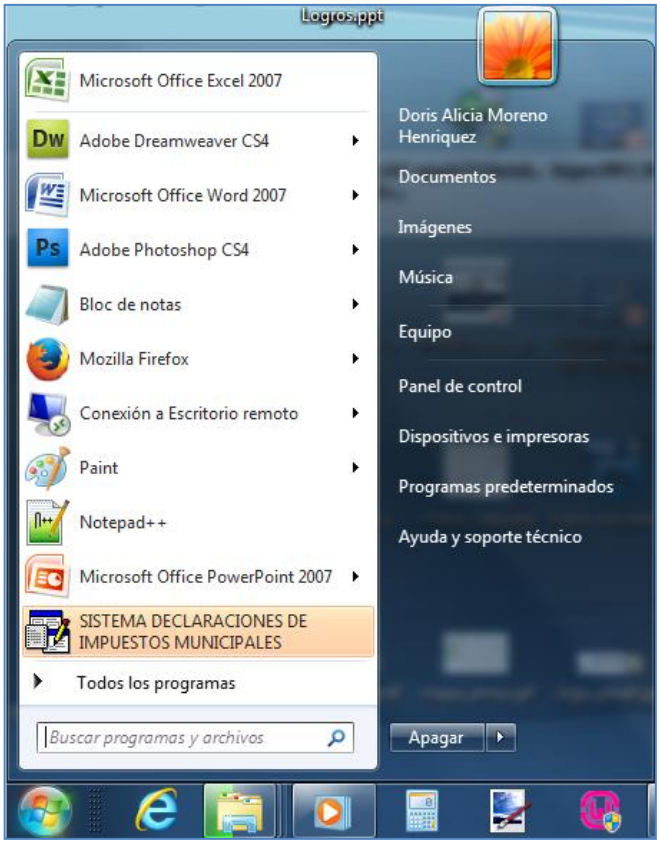
Alcaldía Municipal
de San Salvador
Una ciudad con futuro

MANUAL DE USUARIO

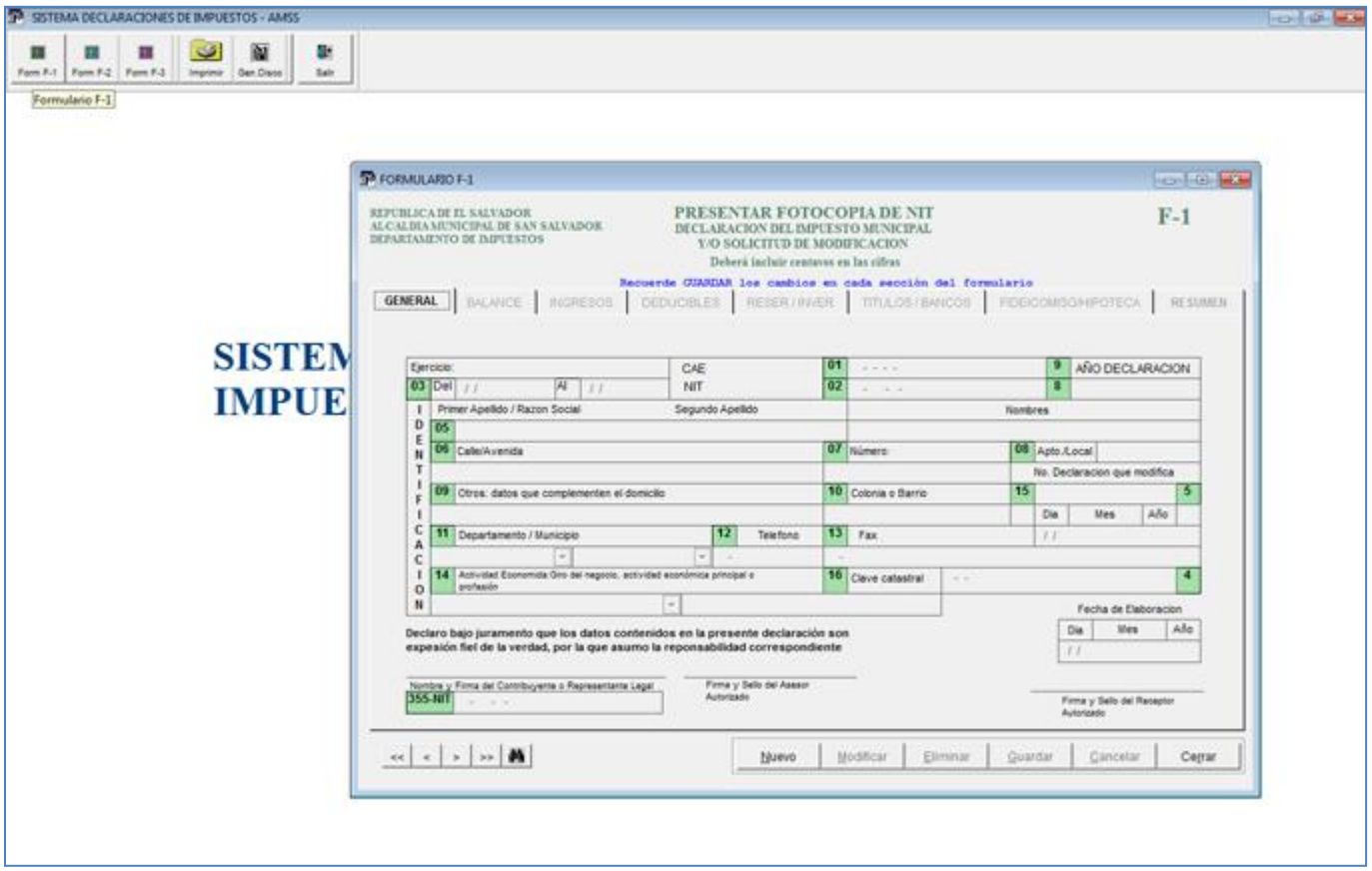
Como accesar al Sistema

1. En escritorio busque el acceso directo ver imagen

2. En menú inicio selecciones SISTEMA DE DECLARACIONES DE IMPUESTOS MUNICIPALES

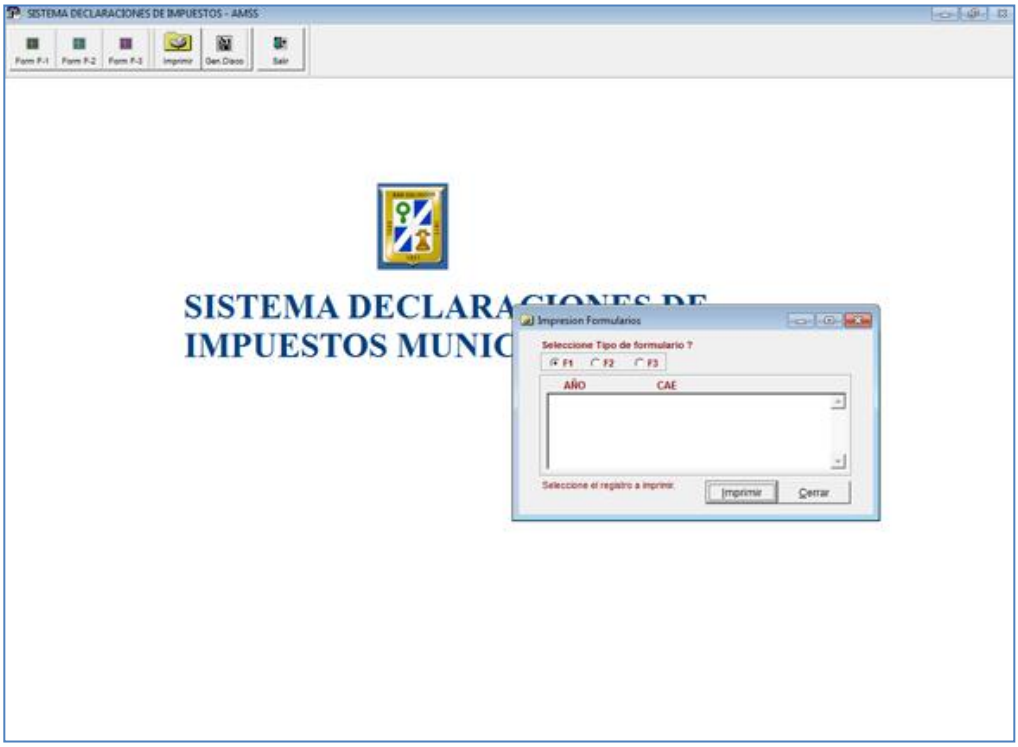


Llenando el formulario F1



1- Seleccione en el menú principal Formularios, Formulario F1
2- Se abrirá el formulario F1, pero las casillas están desactivadas, para activarlas seleccione "***Nuevo"***, llene los datos generales y seleccione ***"Guardar"***.
3- Llene los siguientes folder BALANCE, INGRESOS, DEDUCIBLES,RESER/INVER, TITULOS/BANCOS, FIDEICOMISO/HIPOTECA Y RESUMEN, guarde de nuevo su declaración para evitar pérdidas de información, seleccione, cerrar, para salir de la aplicación.

Imprimir el formulario



1- Deberá tener cerrada la aplicación de formulario
2- Seleccione del menú principal "***Reportes", "Formulario F1".***
3- Seleccione el CAE, luego ***"Imprimir"***.
   Deberá imprimir dos copias, que son las que presentará debidamente firmadas y selladas.

Saliendo del programa

Seleccione del menú principal salir.